

Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Outros documentos, notificacións e informacións públicas

*DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DO ALCALDE NA CONCELLERÍA DE
ÁREA DE GOBERNO DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO, PARTICIPACIÓN CIDADÁ
E FESTAS ESPECIAIS*

En data 3 de xullo de 2023 ditouse a seguinte Resolución da Alcaldía:

“DECRETO DO ALCALDE

*DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS DO ALCALDE NA CONCELLE-RÍA DE ÁREA DE
GOBERNO DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO, PARTICI-PACIÓN CIDADÁ E FESTAS ESPECIAIS.*

Por Resolución da Alcaldía de data 19 de xuño de 2023 estableceuse o número , denominación e competencias das áreas de goberno e concellería delegadas nas que se estrutura a administración municipal.

As dinámicas de funcionamento municipal fan aconsellable delegar competencias nos concelleiros/as de área e conce-lleiros delegados en aras dunha mellor eficacia na organización e optimización dos recursos empregados, de tal xeito que, no uso da potestade de dirección do goberno e das organizativas e estruturais que, en relación coa Administración Municipal, ostenta esta Alcaldía –art. 124.4 Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local- e de conformidade co previsto nos artigos 43 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Or-ganización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais esta Alcaldía

RESOLVE:

PRIMEIRO.- Delegar na Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio, Participación Cidadá e Festas Especiais as seguintes atribucións do Alcalde, que exercerán nos ámbitos da actividade administrativa da súa área xunto coas competencias xenéricas atribuídas por Decreto da Alcaldía de data 20 de xuño de 2023 e sen prexuízo das competencias delegadas especificamente noutros órganos.-

a) En materia de parques e xardíns

1.—Elaborar e propoñer proxectos ao órgano competente para súa aprobación e posteriormente dirixir e xestionar un Plan Director de Melloras para a xestión, conservación e mellora das zonas verdes, áreas infantís e biosaudables e mobiliario urbano.



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

2.—Elaborar e propoñer ao órgano municipal competente a aprobación dun Regulamento de Protección de Zonas Verdes, Espazos Naturais e Parques Forestais no que se prevexan as accións necesarias para a defensa das zonas verdes urbanas e periurbanas, das árbores e das especies vexetais nas rúas, prazas e demais bens que integran o dominio público municipal.

3.—Manter actualizado o Inventario de zonas verdes, mobiliario urbano, áreas infantís e biosaudables.

4.—Dirixir e xestionar as actividades e servizos do Viveiro Municipal.

5.—Inspeccionar permanentemente o funcionamento dos servizos de conservación e mantemento que sexan xestionados indirectamente por empresas concesionarias ao obxecto de garantir a súa prestación de acordo co previsto nos Pregos de Condicións que rexen no contrato.

b) En materia de Comercio

1.—Dirección e xestión das accións en materia de promoción, dinamización, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto a formación, asociacionismo, promoción de actividade e xestión de axudas e subvencións e sinaladamente, entre outras, a actividade Vicus Spacorum.

2.—A interlocución coas Cámaras Oficiais de Comercio, Industria e Navegación de Vigo.

3.—O impulso das actividades feirais.

4.—Promover a participación institucional do Concello en feiras, exposicións e certames.

5.—Dirección e xestión dos mercados de abastos municipais.

c) En materia de Participación Cidadá e distritos

1. Dirixir e impulsar a política municipal referida ao Asociacionismo e á Participación Cidadá en orde a canalizar e promover a defensa dos intereses xerais ou sectoriais da Comunidade Veciñal.

2.—A xestión do Rexistro Municipal de Asociacións.

3.—A tramitación dos expedientes de declaración de utilidade pública.

4.—Xestión do Consello Sectorial de Participación Cidadá; impulsar, a través da Xunta de Goberno Local, aqueles consellos sectoriais non constituídos e coordinar, cos respectivos Presidentes, a eficacia no funcionamento dos xa existentes procurando a súa efectiva participación e asesoramento nos distintos sectores.

5.—Xestión dos Centros Municipais de Distrito.

6.—Coordinar e xestionar unha base de datos de información de interese para a cidadanía e que non estea recollida polo servizo de Administración Electrónica.



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

7.—Promover a formación cidadá en novas tecnoloxías e o uso de internet, así como das actividades socioculturais e formativas nos Centros Municipais de Distrito, procurando a colaboración das asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

8.—Xestión e dar resposta das queixas que a cidadanía presente perante o Defensor do Pobo, Valedor do Pobo ou Valedor do Cidadán e que eses comisionados remitan para o seu informe ao Concello, tomando coñecemento das suxestións ou recomendacións recaídas neses procedementos.

9.—Elaborar os estudos precisos para que dende a racionalidade organizativa municipal, homoxeneidade demográfica, localización física do territorio e eficacia administrativa se propoña no seu día ao Pleno do Concello a división territorial do termo municipal en Distritos que faciliten, a través dos seus respectivos órganos, a xestión desconcentrada dos asuntos municipais, todo elo sen prexuízo de establecer en posteriores resolucións os mecanismos de coordinación e posta en marcha que, no seu caso, resulten necesarios.

10. Froito do estudo referido no primeiro punto, e en coordinación co resto dos asuntos das distintas áreas que se estimen necesarios desconcentrar, facer chegar á cidadanía os servizos locais.

11.- Servir de canle de comunicación das diferentes áreas delegadas recollendo, distribuindo e facendo o seguimento das informacións, queixas e suxestións que as comunidades veciñais, cidadás, demais colectivos de barrios e parroquias dos ámbitos urbanos e periurbanos desexen facer chegar ao Concello.

d) En materia de festas especiais

1.—A análise, estudo e impulso das festas e eventos especiais de maior impacto na cidade, en termos sociais, económicos e de turismo.

2.—O impulso, a tramitación e xestión das actuacións municipais relacionadas coas festas especiais, en particular, as relativas á celebración do Nadal, a Reconquista, Festa do Magosto, Festas tradicionais, patronais, gastronómicas e desenvolvemento de actividades socioculturais, Festa do Mexillón, Festa do Polbo, e Festa da Sardiña.

CUARTO.-O Concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos baixo a dirección e coordinación da concelleiras de área de goberno asumirá as competencias municipais en materia de participación cidadá e distritos establecidas neste decreto conforme a Resolución de data 20 de xuño de 2023. Así mesmo delégase no Concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos a presidencia do Consello Sectorial de Participación Cidadá.

QUINTO.- A concelleira delegada en materia de de Igualdade e Comercio asumirá no ámbito da súa delegación e baixo a dirección e coordinación da concelleiras de área de goberno asumirá as competencias municipais en materia de comercio sinaladas no apartado segundo nos termos da Resolución da Alcaldía de data 20 de xuño de 2023.



Venres, 14 de xullo de 2023

Núm. 136

SEXTO.- Os actos ditados polos concelleiros/as titulares de área de goberno que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia así como a data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e consideraranse ditadas polo órgano delegante nos termos sinalados pola Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO.- Deixar sen efecto todos os decretos do Alcalde que se opoñan ou contradigan ao establecido no presente decreto.

OITAVO.- Notificar a presente Resolución a todos/as os concelleiros e concelleiras e membros da Xunta de Goberno Local afectado/as.

NOVENO.- Comunicar a presente resolución ás persoas responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

DÉCIMO .- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo no portal de transparencia aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

DÉCIMO PRIMEIRO.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.”

SGF

Vigo na data de sinatura dixital

A Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, Dona Patricia Rodríguez Calviño (Resolución da Alcaldía de data 19/06/2023, BOPPO nº123, do 27 de xuño de 2023 e Resolución da Alcaldía de data 20/06/2023, BOPPO nº 124, do 28 de xuño de 2023).

